



RÉAGIR FACE AUX SITUATIONS DE HARCÈLEMENT



NON AU HARCÈLEMENT

Victime ou témoin de harcèlement ?

Appelez le
3020 (numéro gratuit)
face au harcèlement

Appelez le
3018 (numéro gratuit)
face au cyberharcèlement



CONTENU DU LIVRET

P. 3 SI JE REPÈRE UNE SITUATION DE HARCÈLEMENT

P. 4 LES SIGNAUX FAIBLES QUI PEUVENT PRÉOCCUPER

P. 5 SI UN PARENT ME DIT QUE SON ENFANT EST HARCELÉ

P. 6 ACCOMPAGNER LA CIBLE SANS LA CULPABILISER

P. 7 MENER LES ENTRETIENS AVEC LES INTIMIDATEURS PRÉSUMÉS

P. 8 COMPOSITION DE LA CELLULE "BIEN-ÊTRE" DE L'ÉCOLE

P. 8 AUTRES PERSONNES RESSOURCES



SI JE REPÈRE UNE SITUATION DE HARCÈLEMENT

Dès qu'une situation de harcèlement est suspectée, l'ensemble des collègues est informé ainsi que les partenaires concernés (périscolaire, etc.). Chacun sera vigilant avec discrétion mais bienveillance.

Ne sanctionner que les actes habituellement sanctionnés (coups, insultes, menaces, etc.) !

2 - CELLULE PHARE

La mise en place du protocole est précisée. Le référent harcèlement organise le planning des entretiens avec les intimidateurs présumés. Un référent "cible" est déterminé.

Il se peut que la MPP ne soit pas l'option choisie. Les partenaires et collègues (RASED, circonscription, pôle ressource, etc.) peuvent être sollicités.

4 - ENTRETIENS

Le référent "cible" rencontre la cible au moins tous les deux jours et à la demande de celle-ci.
Les autres rencontrent les intimidateurs présumés tous les deux jours en respectant le planning.

6 - RDV AVEC LA FAMILLE

La directrice, le référent harcèlement et le professeur de la cible rencontrent la famille pour faire le point sur la mise en place du protocole et sa réussite (ou non).

1 - DISCRÉTION

Je n'interviens pas auprès des élèves et des familles (sauf mise en danger grave) et je reste discret.

Je préviens les collègues et la cellule "pHARe" de l'école. J'observe et je veille.

3 - RDV AVEC LA FAMILLE

La directrice, le référent harcèlement et le professeur de la cible préparent le RDV puis rencontrent la famille pour présenter la situation et le protocole mis en place.

5 - POINT AVEC LA CELLULE

La cellule "pHARe" et le professeur de l'élève cible se réunissent pour faire le point.





LES SIGNAUX FAIBLES QUI PEUVENT PRÉOCCUPER

A L'ÉCOLE

- isolement
- moqueries / insultes
- agressions physiques
- victime de vol / dégradations.
- affaires cachées / déplacées.
- cible de jeux dangereux.
- cible de jets d'objets.
- souvent impliqué dans des conflits (et souvent "perdant")
- déshabillage / baisers forcés
- souvent (caché) aux toilettes
- n'ose pas se rendre aux sanitaires
- se fait regarder aux toilettes.
- se fait photographier / filmer à son insu.
- demande fréquemment à ne pas aller en récréation (pour lire, jouer, etc.)
- apporte des bonbons / cadeaux fréquemment pour les partager
- absentéisme
- mots de ventre / tête fréquents

A LA MAISON

- nervosité, fatigue, anxiété
- troubles du sommeil, alimentaires
- pipi au lit
- dévalorisation de soi
- menace de blesser / se blesser
- tristesse, manque d'entrain, idées noires
- peur ou refus d'aller à l'école
- repli sur soi
- isolement, refus de s'exprimer
- demande plus d'argent de poche / bonbons
- bleus, marques de coups, griffures

SUR LES TRAJETS ET AUX ABORDS

- peur de faire le trajet seul
- se dépêche de rentrer dans l'école
- reste près de l'adulte au portail
- arrive en dernier / en retard
- emprunte des chemins détournés
- refus d'aller à l'école

A LA CANTINE

- mange seul
- victime de vol d'une partie de son déjeuner / donne son déjeuner
- victime de jets de nourriture
- eau renversé sur son plateau
- sel, pain dans son verre d'eau
- élèves qui se lèvent ou change de place quand il s'installe

DANS LA CLASSE OU EN SORTIE

- personne ne veut faire les activités avec lui
- élève choisi en dernier pour les activités de groupe
- nervosité importante à l'oral
- ne veut pas participer / désinvestissement
- moqueries / murmures quand l'élève parle
- matériel manquant / dégradé
- chute des résultats scolaires





SI UN PARENT ME DIT QUE SON ENFANT EST HARCELÉ

ACCUEILLIR L'ÉMOTION

Elle n'est pas dirigé contre moi !
Nommer l'émotion perçue, dire que
je la comprends, qu'elle est légitime.

« Je constate que vous êtes ... »
« J'ai l'impression que vous vous sentez ... »
« ... et je comprends. »
« ... est c'est bien naturel. »

INFORMER

Je rappelle l'existence d'une cellule
(une équipe) dédiée à ces situations.
Elle sera informée et réagira aussi
rapidement que possible. La directrice
ou moi-même rappellerai la famille
pour l'informer des mesures qui
seront mises en place.

« Avec les collègues formé(e)s pour ce type de
situation, nous nous réunirons dès aujourd'hui/demain
et nous ferons le point sur les mesures à mettre en
place. »

« La directrice ou moi-même vous recontacterons dans
... jours pour vous tenir informé(e). »

PRATIQUER L'ÉCOUTE ACTIVE

J'écoute les propos et je reformule
pour m'assurer que j'ai bien compris.

« Si j'ai bien compris, vous dites que... »

RASSURER

Je vais réagir très rapidement et j'en
informe le parent. Je vais avoir une
vigilance toute particulière
concernant cette situation ainsi que
mes collègues afin de veiller à la
sécurité de l'enfant.

« J'en informe les collègues dès aujourd'hui / dès
demain. »
« Nous allons veiller à la sécurité de votre enfant. »
« Nous ferons tout notre possible pour mettre un terme
à cette situation. »

POINTS DE VIGILANCE



- ✗ Ne pas prononcer le mot
"harcèlement", attendre que
l'équipe statue sur ce point.
Rester factuel.
- ✗ Ne jamais accabler la cible. Les
discours du type « *votre enfant
cherche aussi...* » mettent le feu
aux poudres et peuvent pousser
le parent à agir de son côté, à être
défiant, à ne pas coopérer.
- ✗ Ne pas s'engager sur les délais ou
les résultats à ce moment-là.





ACCOMPAGNER LA CIBLE SANS LA CULPABILISER

RASSURER

Je rassure : tout ce qui est dit ici ne sera dit à personne d'autre si ce n'est la directrice et les collègues (donc pas les parents, ni les victimes). Personne ne saura ce qu'a dit la cible et le but n'est pas de punir.

INFORMER

J'explique l'existence de la cellule "bien-être" et sa mission. J'explique les grandes lignes du protocole : entretiens, rendez-vous avec les parents, personnes impliquées.

POINTS DE VIGILANCE



- ✗ Ne rien dire qui puisse laisser entendre, d'une façon ou d'une autre, que l'élève est responsable ou coupable.
- ✗ Ne pas promettre que la situation s'arrangera : nous n'en sommes pas certains.
- ✗ Ne pas demander à l'élève de trouver des solutions ou de les mettre en œuvre.
- ✓ Demander à l'élève ce qu'il pense de nos propositions pour le soutenir si possible.

QUESTIONNER

Je pose des questions avec bienveillance, simplement pour (re)lancer les explications de l'élève. Le but est de réussir à se représenter la ou les scènes.

- « Que s'est-il passé ensuite ? »
- « Qu'as-tu fait après ça ? »
- « Comment ont réagi les autres ? »
- « C'est la seule fois que c'est arrivé ? »
- « Ce genre de choses, ça arrive quand ? »

PRATIQUER L'ÉCOUTE ACTIVE

J'écoute les propos et je reformule pour m'assurer que j'ai bien compris.

- « Je vais essayer de reformuler, corrige-moi si je me trompe. »
- « Si j'ai bien compris, tu dis que... »

ACCUEILLIR L'ÉMOTION

L'émotion est parfois si contenue qu'elle semble invisible. La cible ne s'autorise pas toujours à "se laisser aller". Ne pas trop insister. Rassurer sur le fait que les émotions, même vives, même très fortes, sont toutes normales, légitimes et autorisées. Les questions fermées peuvent plus facilement trouver réponse (hochement de tête, pleurs, etc.).

- « Es-tu inquiet ? / en colère ? »
- « Quand ils ... , comment te sens-tu ? »
- « Et toi, qu'en penses-tu ? »
- « Tu aurais tout à fait le droit de te sentir vraiment très triste ou très en colère après tout ça. »
- « Est-ce que tu as envie/peur de venir à l'école ? »





MENER LES ENTRETIENS AVEC LES INTIMIDATEURS PRÉSUMÉS



2 À 3 MIN MAX

Le but de ces entretiens est de mener à un changement de posture profonde de chaque élève vis-à-vis de la cible. Pour ce faire, nous n'essayons pas de la convaincre mais de faire émerger ce changement de l'élève lui-même.

2 - RASSURER

Tout ce qui est dit ici est secret : aucun autre élève ne sera informé de ce qui est dit ici, ni ses parents. Il ne s'agit pas de chercher des coupables à sanctionner mais d'essayer de comprendre la situation de la cible.

4 - RECHERCHE DE SOLUTIONS

Je demande à l'élève s'il aurait une idée de ce qu'il pourrait faire pour aider la cible. Je me montre encourageant(e) et enthousiaste à sa proposition. Je ne cherche pas à orienter. Je ne fais pas de proposition.

5 - CLORE L'ENTRETIEN

Clore en remerciant l'élève. Demander d'observer, ou de réfléchir à une façon d'aider ou d'essayer de mettre en œuvre son idée pour la prochaine fois. Donner la date de la prochaine rencontre.

1 - PRÉSENTER L'ENTRETIEN

J'explique mon rôle (veiller au bien être de chacun dans l'école, et surtout des élèves), et la raison de l'entretien : (préoccupation pour un élève). L'entretien ne sera pas très long. J'ajoute que je compte sur la coopération de l'élève.

3 - FAIRE ÉMERGER LA PRÉOCCUPATION

Questionner l'élève sur les faits. Essayer de mener l'élève à exprimer une préoccupation pour l'élève cible.

Si la préoccupation n'émerge pas -> étape 5

POINTS DE VIGILANCE



- ✗ Ne pas chercher à trouver un coupable, à mener l'enquête.
- ✗ Ne jamais rien dire de ce que l'on sait de la situation grâce aux témoignages d'autres élèves.
- ✗ Éviter de prononcer le mot harcèlement sauf pour reformuler les propos d'un élève qui l'a lui-même utilisé.
- ✗ Ne pas dévier du sujet !
- ✓ Rester neutre, non jugeant, même quand l'élève évoque des actions répréhensibles.



VIDÉO DE 5 MIN
À VOIR AVANT
L'ENTRETIEN



COMPOSITION DE LA CELLULE "BIEN-ÊTRE" DE L'ÉCOLE

AUTRES MEMBRES

Professeur(s) participant à la mise en place du protocole.

-
-
-
-
-
-
-
-
-

LE/LA DIRECTEUR/RICE

Représentante de l'institution et de l'équipe pédagogique

LE/LA RÉFÉRENT·E HARCÈLEMENT

Personne formée à la MPP organisant le bon déroulement du protocole.

Titre pour les parents :
« REFERENT DE LA CELLULE PHARE »

AUTRES PERSONNES RESSOURCES

LE RASED

Organisation d'accompagnement "sur-mesure" pour compléter le protocole (ou à la place de la MPP).

LE PÔLE RESSOURCE

Accompagnement d'un ou plusieurs PE pour la gestion de la situation.

L'ÉQUIPE DE CIRCONSCRIPTION

Aide, conseils, validation de mesures conservatoires exceptionnelles ou conséquentes, validation de sanctions exceptionnelles, relai en cas de cas grave, urgente, etc.

