Nom : .....

Date : .....



En classe

Les bonnes habitudes à prendre en classe

ETRE ATTENTIF

Quand la maitresse parle, je dois être **attentif**. Etre attentif, ce n'est pas juste écouter d'une oreille. Au contraire, il faut :

- ne plus rien avoir en main : ni stylo, ni règle, ni aucun autre objet
- lever la tête et regarder la maitresse (ou celui qui parle)
- mettre de côté ce que j'étais en train de faire, l'oublier un instant
- bien écouter la maitresse (ou celui qui parle) et essayer de mémoriser les informations importantes.

Il est important de **comprendre** ce qui est dit.

- Je dois réfléchir pour pouvoir répondre aux questions.
- Quand je ne comprends pas, je dois me poser des questions pour pouvoir dire ce que je ne comprends pas. Je dois ensuite chercher par moi-même les réponses à mes questions. Si je n'y parviens pas, je dois rapidement poser ma question à la maitresse.
- Si je trouve que la maitresse va trop vite, je lui dis.
- Je mémorise le plus important.

Si j'en ai vraiment besoin et le moins souvent possible, j'ai le droit de relâcher mon attention pendant un court instant mais je dois faire en sorte de ne rien perdre d'important. Je peux faire une courte pause :

- quand la maitresse réexplique mais que je suis sûr(e) d'avoir déjà compris
- quand la maitresse donne de nouveaux exemples et que je suis sûr(e) d'avoir déjà compris.

⚠ Attention ! Avant un exercice, nous lisons les consignes et expliquons ce qu'il faut faire. Nous faisons même des exemples ensemble si nécessaire. C'est à ce moment que tu dois le plus réfléchir car tu dois pouvoir poser tes questions. Une fois que la classe est au travail, tu n'as plus le droit de déranger tes camarades en posant une nouvelle question.

source : http://taniere-de-kyban.fr



Nom : .....

Date : .....

SAVOIR PRESENTER UN PETIT CAHIER

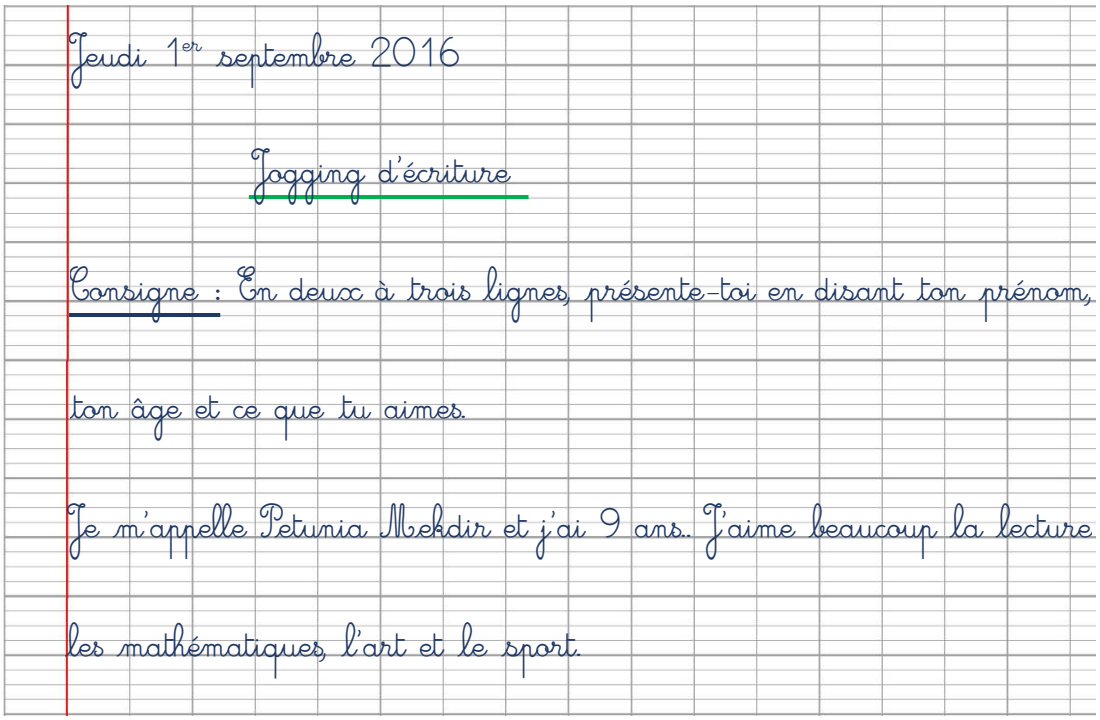
La plupart de mes cahiers seront des petits cahiers. Je dois apprendre à **les présenter** correctement pour qu'ils soient **propres**, **lisibles** et **utiles**. Mes cahiers du jour vont me permettre de **m'entrainer** mais aussi **d'apprendre** mes leçons et de refaire mes exercices.

La maitresse aussi doit pouvoir me relire et me corriger.

Mes parents suivront mes progrès et pourront observer tout ce que j'ai appris à faire.

Quelques conseils généraux

- Je dois m'appliquer dans mon écriture, bien écrire sur les lignes et faire attention à la hauteur et la forme des lettres.
- J'écris la date collée à la marge puis je saute une ligne pour le titre.
- J'écris le titre à titre à 3 carreaux de la marge, je le souligne en vert avec une règle sur l'interligne juste en dessous de la ligne où j'ai écrit, puis je saute une ligne.
- J'écris le numéro de l'exercice ou la consigne collés à la marge. Je le souligne en bleu avec une règle.
- Ensuite, je sauterai une ligne à chaque fois pour laisser de la place pour la correction.
- Si la maitresse met une petite flèche à la fin de la ligne ↵, je change de ligne même si j'ai encore de la place. S'il n'y a pas de flèche sur le modèle, je continue sur ma ligne tant que j'ai de la place.

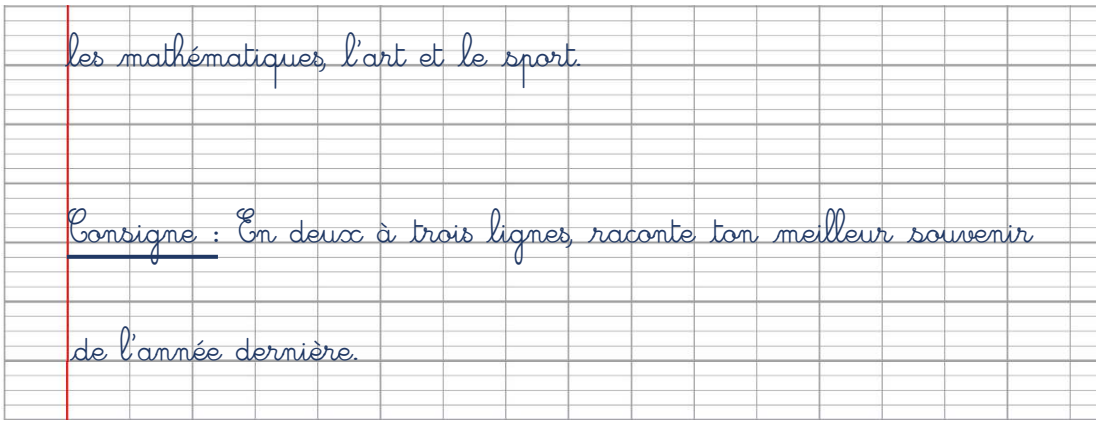


source : http://taniere-de-kyban.fr

Entre deux exercices ou deux matières

Exceptionnellement, je saute deux lignes entre deux exercices ou entre deux matières différentes (quand je dois changer le titre).

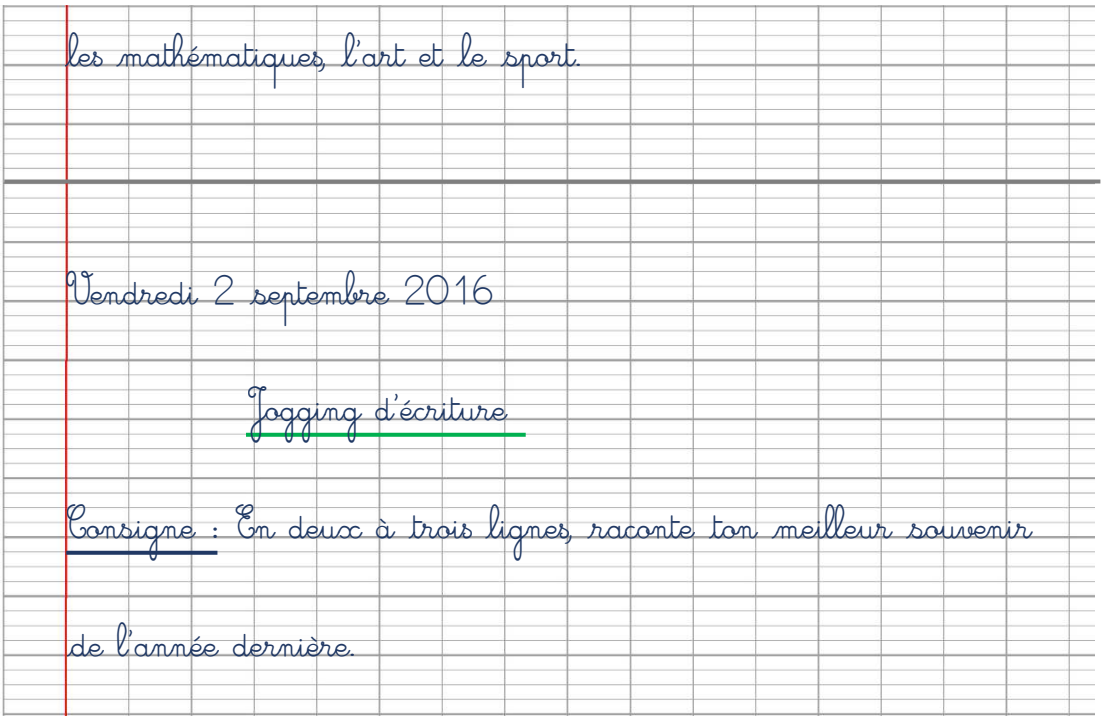
⚠ Attention ! S'il reste 4 lignes ou moins en bas de la page, je dois passer à la page suivante.



Entre deux jours

Quand on a changé de jour, je saute une ligne. A la deuxième ligne, je trace un trait horizontal sur toute la longueur de la page au crayon à papier et à la règle. Ensuite, je saute encore une ligne avant d'écrire la nouvelle date.

⚠ Attention ! S'il reste 9 lignes ou moins en bas de la page, je dois passer à la page suivante.



source : http://taniere-de-kyban.fr



Nom : .....

Date : .....

SAVOIR PRESENTER SON CAHIER DE POESIE

Mon cahier de poésie est un peu particulier : la page de gauche est blanche, et celle de droite a des grands carreaux et des lignes pour écrire. L'illustration sera à gauche, la poésie à droite. Ce cahier doit être **encore plus beau** que les autres :

- Il ne doit pas y avoir de ratures, ni d'erreurs d'orthographe ou de copie.
- Observe bien les majuscules : certains poètes en mettent au début de chaque vers, d'autres non.
- Il est important de respecter la présentation : un vers doit tenir sur une ligne, il faut aller à la ligne à la fin de ce vers et sauter des lignes entre les strophes (mais pas entre chaque vers !).
- N'oublie pas d'écrire le nom de l'auteur à la fin, à ~~7~~ carreaux de la marge.
- L'illustration se fait toujours aux crayons de couleur : jamais de feutres, de craies ou de peinture.
- L'illustration doit avoir un lien avec la poésie et montrer que tu as bien compris de quoi parle la poésie.

Le cartable rêveur

Pendant que tu étais
Sur la plage, cet été,
Ou bien dans la forêt
As-tu imaginé
Que ton cartable rêvait ?
Il rêvait d'avaler
Des crayons, des cahiers
Puis d'aller comme on vole,
Sur le chemin de l'école.

Carl Norac

source : http://taniere-de-kyban.fr

SE RELIRE

Quand je copie, quand j'écris ou quand je réalise un exercice, **je n'ai vraiment fini que lorsque je me suis relu(e)**.

La présentation

Avant de relire quoi que ce soit, je dois d'abord vérifier que j'ai bien respecté la présentation demandée et surtout, ne pas oublier de souligner de la bonne couleur ce qui doit l'être (titre, numéro d'exercice, etc.).

En copie et en production d'écrit

- Je relis tout ce que j'ai écrit pour vérifier que cela a un sens et que je n'ai oublié aucun mot.
- Je relis à nouveau pour vérifier que je n'ai oublié aucune lettre dans aucun mot.
- Je vérifie les majuscules, les points et les autres signes de ponctuation (virgule, double-point, etc.).
- Je vérifie chaque accent (grave, aigu, circonflexe, tréma) et je vérifie les mots invariables.
- Je vérifie que je ne me suis pas trompé(e) sur les marques du pluriel et de l'accord (-s ou -x pour les noms et adjectifs, -nt pour les verbes ainsi que les autres terminaisons).
- Je vérifie que je n'ai pas oublié de lettres muettes (-d, -t, -e, -s, etc.)

Quand je fais un exercice

- Je dois d'abord vérifier que j'ai bien tout copié comme décrit ci-dessus.
- Je dois relire la consigne et vérifier que j'ai bien fait ce qui m'était demandé.
- Je dois vérifier que ma réponse a du sens.

COLLER DANS UN CAHIER

La maitresse veillera toujours, quand c'est possible, à me fournir des feuilles plus petites que la page sur laquelle je dois coller. C'est à moi, ensuite, de faire attention à bien coller ma feuille.

- Elle doit être au milieu de la page et ne pas déborder sur les côtés quand je ferme mon cahier. Pour cela, je dois m'aider des lignes verticales (colonnes) de mon cahier : ma feuille doit être tout contre la dernière colonne.
- Si je dois la plier, je laisse toujours un peu de texte visible au début pour que je puisse savoir, sans déplier la feuille, de quoi elle parle.

source : http://taniere-de-kyu.fr

Nom : .....

Date : .....

Jeudi 1er septembre 2016

La lumière en arts

L'image est collée à la dernière ligne verticale.



UTILISER SON CAHIER D'ESSAI

Le cahier d'essais, aussi appelé « cahier de brouillon », me servira très souvent pour **faire mes recherches**, **écrire ce à quoi je pense** ou pour écrire **mes essais** et ne rien oublier. C'est un cahier où **j'ai le droit de me tromper** autant de fois que nécessaire pour progresser. Il est à moi et personnel, mais je dois pouvoir le relire et la maitresse aussi, même si la présentation n'a pas besoin d'être aussi soignée que dans le cahier du jour.

Pour bien tenir mon cahier :

- J'écris la date en abrégée (la « date rapide ») dans la marge.
- Je peux écrire la matière juste en dessous, dans la marge.
- J'écris à la suite, sans changer de page, mais je trace un grand trait horizontal sur toute la longueur entre deux jours différents.
- J'écris assez proprement pour pouvoir me relire mais je n'ai pas besoin de sauter de lignes.
- J'aligne les chiffres lorsque je pose un calcul.

01/09/16 je suis
Français tu es
il est
nous sommes
vous êtes
ils sont

source : http://taniere-de-kyban.fr

Nom : .....

Date : .....



QUE FAIRE QUAND J'AI TERMINÉ MON TRAVAIL ?

Tout le monde ne finit pas toujours en même temps. Avant de faire autre chose, je dois bien me relire comme décrit à la page 4. Ce n'est que lorsque je me suis relu(e) que j'ai le droit de dire que j'ai fini.

Une fois que j'ai vraiment fini (et relu) :

- Je fais place neuve sur mon bureau : je range tout ce dont je n'ai pas besoin et je me prépare pour la prochaine activité.
- Je vérifie que mon casier est bien rangé, que rien ne dépasse, que les cahiers sont bien en pile, etc.
- Je vérifie qu'il ne me manque rien : ardoise, feutre d'ardoise, mes stylos, mon cahier de brouillon, etc. et je note dans mon agenda ce qu'il me manque. Ma liste de matériel est collée dans mon carnet de liaison.
- Je range les feuilles de mon classeur et de ma chemise à rabats (pochette).
- Je regarde les affichages de la classe pour savoir ce que je peux faire.

source : http://taniere-de-kyban.fr